



Le nostre Policy

Siamo impegnati a :

Responsabilità Sociale <p>La Compagnia opera in maniera Socialmente responsabile, assicurando la sicurezza delle persone e dell' ambiente attraverso un comportamento trasparente ed etico, nel rispetto dei principi descritti nella Mission & Vision, affrontando i seguenti argomenti fondamentali al fine di indicare le questioni e le priorità rilevanti per l' organizzazione. Governance organizzativa, Diritti Umani, pratiche di lavoro e ambientali. Il nostro impegno verso questo obiettivo è sottolineato dalle azioni quotidiane dei nostri dipendenti e dalla loro dedizione ai numerosi programmi e pratiche che abbiamo implementato. Riconosciamo che le nostre operazioni hanno un'influenza globale. Con questo in mente, lavoriamo diligentemente con i nostri dipendenti, le comunità locali e gli organismi riconosciuti a livello internazionale per garantire che i fattori sociali siano parte integrante dei nostri principi aziendali.</p>	Salute e benessere a lavoro <p>Chiaramente la salute e il benessere degli impiegati che frequentano gli uffici di terra e dei marittimi si applicano metodi diversi per raggiungere gli stessi risultati</p> <p>I risultati sperati sono</p> <ul style="list-style-type: none">• Benessere psicologico• Benessere fisico <p>A tal proposito la Compagnia sta pianificando la messa in essere di un'assicurazione integrativa per i collaboratori di terra ed i marittimi, la quale copra anche le loro famiglie</p> <p>Per il benessere fisico la Compagnia promuove l'attività fisica prima dell' orario lavorativo sia a terra che a bordo.</p>
Safety and health <ul style="list-style-type: none">• Incoraggiamo, promuoviamo e miglioriamo una forte Cultura della Sicurezza• Forniree un ambiente salubre e sicuro per tutti i nostri dipendenti• Esigere operazioni senza incidenti• Assicurare la gestione sicura del trasporto e la gestione della spedizione con la massima cura possibile	Environment <ul style="list-style-type: none">• Preservare e proteggere le risorse naturali• Puntaer alla riduzione dell'impatto sull ambiente prodotto dalla nostra attività• Incoraggiare il rispetto e la responsabilità dei nostri dipendenti alla protezione dell' ambiente• Ottemperare a tutte le leggi applicabili sulla protezione dell' ambiente e dell' energia
Quality <ul style="list-style-type: none">• Ottemperare e oltrepassare le richieste dei contraenti fornendo un servizio innovativo ed a misura, con contenimento dei costi, in modo sicuro ed affidabile	Compliance <ul style="list-style-type: none">• Ottemperare a tutte le convenzioni, leggi e regolamenti applicabili a livello nazionale ed internazionale





MARNAVI S.p.A.

<ul style="list-style-type: none">• Sviluppare e migliorare le nostre risorse• Continuo miglioramento del nostro processo in modo da assicurare le migliore qualità del servizio possibile, da ora in futuro• Adattare i nostri servizi alle necessità dei nostri contraenti• Utilizzare un sistema di gestione qualità per monitorare i nostri standard e per assicurare un adeguato livello di qualità	
Ethics <ul style="list-style-type: none">• Provvuovere onestà, integrità e onestà nel business• Proteggere tutti i dipendenti da tutte le azioni illegali o danni causati da terzi• Assicurare rapporti a lungo termine con i nostri fornitori e business partner	Cyber Security <ul style="list-style-type: none">• Rendere sicuro il sistema globale IT della Compagnia ed ottemperare a le leggi sulla protezione dei dati• Adottare le migliori disposizioni in materia di protezione dei dati• Istruire i dipendenti sulle azioni da intraprendere per mantenere le informazioni al sicuro
Anti corruption <ul style="list-style-type: none">• Prevenire, rilevare e riportare ogni atto di corruzione• 0 Tolleranza nei confronti di qualsiasi forma di corruzione• I dipendenti che non ottemperano a tale disposizione saranno considerati come responsabili	

Le seguenti politiche sono intese a coprire le aree sopra indicate:

POLITICHE SULLA MANUTENZIONE E RIPARI

È politica della Società eseguire tutti i lavori di manutenzione o riparazione, se possibile, durante il periodo di cantiere o di ormeggio pianificato.

Tuttavia, gli interventi di manutenzione ordinaria a copertura dei nostri impegni PMS saranno eseguiti maturando la relativa pianificazione qualora non richiedano l'interruzione del relativo servizio.

Gli interventi preventivi necessari per garantire la funzionalità del macchinario o le riparazioni che si rendessero necessarie a seguito di guasti che interrompono il relativo servizio, possono essere eseguiti previa emissione della relativa Valutazione dei Rischi, presentazione della stessa al Garante e solo dopo aver ricevuto la relativa approvazione. La valutazione e la gestione del rischio devono seguire le procedure del SMS. I casi di emergenza devono essere gestiti caso per caso e sotto l'autorità del comandante e previa comunicazione dell'emergenza all'autorità di protezione dei dati

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366





MARNAVI S.p.A.

DICHIARAZIONE SULLA POLITICA DEL RUMORE E DELLE VIBRAZIONI

Fa parte della politica aziendale per la salute e il benessere dell'equipaggio evitare disagi dovuti a rumore e vibrazioni. La Società si impegna pertanto a valutare il rischio pertinente secondo le regole di bandiera e l'Art B3.1.12 della MLC 2006. Di conseguenza è richiesto a tutti i membri dell'equipaggio di indossare protezioni per le orecchie in tutti i locali macchine e in particolare dove sono affissi avvisi pertinenti. Per quanto riguarda i dipendenti di terra si fa riferimento alle norme nazionali alle quali ci atteniamo.

POLITICA DI RIDUZIONE DEI VOLUMI DI IMBALLAGGIO

E' politica aziendale preservare l'ambiente garantendo un miglioramento continuo nella prevenzione dell'inquinamento. L'azienda implementerà metodi di riduzione dei rifiuti che richiedono di ridurre i volumi di imballaggio ai fornitori. I fornitori saranno informati e tenuti ad aderire a questa politica. L'applicazione di questa policy da parte dei fornitori costituirà elemento di valutazione per rimanere nell'elenco dei fornitori privilegiati dell'azienda.

DICHIARAZIONE SULLA POLITICA DELLA DROGA E DELL'ALCOOL

È severamente vietato l'uso di qualsiasi sostanza stupefacente e l'abuso di alcool per tutto il personale appartenente al nostro staff, sia a terra che a bordo. La Compagnia adotta a bordo una politica di alcool free.

POLITICA DI SICUREZZA CYBER

Questa politica è progettata per guidare i dipendenti verso la comprensione e l'adesione alle migliori pratiche di sicurezza che sono rilevanti per le loro responsabilità lavorative. Una politica di sicurezza è preziosa solo quanto la conoscenza e gli sforzi di coloro che vi aderiscono, che si tratti di personale IT o utenti regolari. Comprendere l'importanza della sicurezza dei computer e delle reti e creare responsabilità per questi concetti è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi. Con questo in mente, stabilire principi per la consapevolezza della sicurezza e condurre una formazione soggettiva sulla sicurezza sono sforzi fondamentali per la Società. La consapevolezza della sicurezza garantisce che gli utenti abbiano familiarità con i potenziali meccanismi di minaccia, applicando le strategie che devono utilizzare per prevenire o rispondere a queste minacce.

POLITICA DELL'ISM

La polizza si riferisce alle navi gestite da MARNAVI S.p.A., di seguito denominata la Società.

La Società, consapevole delle proprie responsabilità, è totalmente impegnata per la Sicurezza, la Salute del proprio personale di terra e di bordo e la Tutela dell'Ambiente.

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366



Member of CISQ Federation



associata a



CONFITARMA



MARNAVI S.p.A.

La Società precisa che ogni operazione svolta dal proprio personale, sia a terra che a bordo delle navi, valorizza l'impegno al raggiungimento degli obiettivi aziendali, di seguito elencati per priorità:

1. prevenire lesioni fisiche e perdita di vite umane tra l'equipaggio;
2. preservare la salute del proprio personale sia a terra che a bordo essendo questa la base del loro benessere
3. preservare e proteggere l'Ambiente;
4. mantenere al massimo livello l'efficienza tecnica ed operativa delle Navi;
5. evitare che le navi e i loro equipaggi perseguano pratiche illecite;
6. gestire le navi e trasportare le merci (petrolio e prodotti chimici, passeggeri) in modo sicuro ed efficiente.

Che può essere ottenuto solo seguendo o superando tutte le norme/normative nazionali e internazionali pertinenti e inoltre:

- Attribuendo a tutto il personale lo specifico incarico loro richiesto e facendo così rispettare l'obbligo di responsabilità che è dovere reciproco della Società nei confronti del proprio personale e di ciascun membro del personale nei confronti dell'azienda
- Curando le caratteristiche necessarie della nave a livello di progetto quando viene ordinato presso il cantiere navale di costruzione o esaminato al momento dell'acquisto di una nave di seconda mano.
- Estendendo a tutto il personale di terra e di bordo la possibilità di avere la formazione necessaria per mantenere le proprie prestazioni al livello richiesto di conoscenza tecnica e consapevolezza della sicurezza
- Fornendo a tutti i reparti le risorse adeguate e personale qualificato
- Formando la squadra di emergenza per affrontare tutte le situazioni di emergenza

Al fine di raggiungere quanto sopra, la Società sarà in qualsiasi momento conforme a IMO Res (MSC; MEPC); ISM; Segnala circolare e standard di settore

Il suo manuale di gestione della sicurezza, riguardante le regole contenute nel CODICE ISM e tutte le procedure pertinenti, conformi alla risoluzione IMO 741(18): "Linee guida sulla gestione per il funzionamento sicuro della nave e la prevenzione dell'inquinamento" e successive modifiche

Un Sistema Qualità conforme alla norma ISO 9001:2008

Conformità alla norma ISO 14001 : 2004 per la tutela dell'Ambiente

Screening medico del personale volto a garantirne la salute e l'igiene degli spazi a bordo.

POLITICA INTEGRATA DELLA QUALITÀ ED AMBIENTE

(ISO 9001:2008 – ISO 14001:2004 – OH SAS 18001:2007)

La Direzione della Marnavi S.p.A. dichiara di gestire le proprie attività perseguendo l'eccellenza nel campo della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza e l'igiene dell'ambiente di lavoro, ponendosi come obiettivi prioritari il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in termini di soddisfazione del Cliente, di tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Marnavi s'impegna:

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366



Member of CISQ Federation



associata a



CONFITARMA



MARNAVI S.p.A.

- ad operare conformemente alle leggi vigenti applicabili alle proprie attività, alle specifiche e standard aziendali, tenendo conto degli eventuali sviluppi legislativi .
- a perseguire costantemente la salvaguardia della salute e la sicurezza delle persone coinvolte nella sua attività
- a gestire i propri processi utilizzando le migliori tecniche disponibili
- a ridurre al minimo l'impatto delle proprie attività sull'ambiente
- a riconoscere che le esigenze del cliente e la valutazione della sua soddisfazione costituiscono criteri prioritari di riferimento da adottare nella realizzazione dei servizi.

Tale impegno si concretizza attraverso:

- la progettazione e l'implementazione di un sistema di gestione integrato
- la pianificazione e l'attuazione di verifiche e riesami periodici di tale sistema di gestione
- efficaci azioni di prevenzione e protezione, unitamente all'appropriata valutazione del rischio.
- una sistematica attività di monitoraggio della soddisfazione dei clienti
- gli obiettivi e traguardi per Sicurezza , la Salute, l'Igiene dell'ambiente di lavoro, la Qualità e la Tutela Ambientale ,da realizzare attraverso specifici programmi riesaminati periodicamente

La Marnavi s'impegna a rendere accessibile la presente dichiarazione e a diffondere i principi in essa contenuti, a tutti i propri clienti, le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, azionisti e la collettività.

POLITICA DI BILANCIO

La Società all'inizio di ogni anno alloca il budget annuale per nave per l'intera flotta per effettuare una corretta e sicura gestione e tiene traccia di tutte le spese tenendo conto delle risorse finanziarie assegnate per tutte le attività individuate e programmate per perseguire una gestione sicura di ogni singola nave su base annua: il "Budget" annuale

Il Budget viene redatto sulla base dell'esperienza degli anni precedenti sulla stessa nave e dei lavori di manutenzione programmati, delle nuove regole in entrata, del costo dell'equipaggio, delle esigenze di formazione e dei costi assicurativi con lo scopo primario di allocare le risorse necessarie per gestire l'economia della Compagnia mantenendo gli obiettivi di flusso di cassa pianificati.

Tuttavia, per l'esperienza della Società, questo Budget annuale può essere superato per motivi che possono prevalere, sulla pura economia, come quelli legati al miglioramento della sicurezza, protezione o manutenzione straordinaria per ripristinare la sicurezza e la protezione dell'ambiente a seconda dei casi può essere dovuto a eventi imprevedibili al fine di mantenere o superare gli standard del settore o al fine di soddisfare gli standard richiesti dal trasporto di determinati prodotti verso determinati porti e attracchi, in conformità con qualsiasi contratto o appuntamento, che sono comunque soggetti a un pura valutazione economica.

POLITICA DI NOLEGGIO

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366



associata a



CONFITARMA



MARNAVI S.p.A.

L'attività di Marnavi Tanker Chartering & Operation Department ("C&O") si basa sulla Politica di Noleggio come di seguito esposta.

Come qualsiasi altro settore o dipartimento della Società, il Dipartimento C&O deve comportarsi secondo il Codice Etico Marnavi emanato dalla Società il 29 aprile 2014 in conformità con la legge italiana 231.

Il Dipartimento C&O ha il compito di procurare il carico della flotta di navi cisterna sotto la propria responsabilità essendo la Società e le relative navi cisterna gestite nel pieno rispetto del codice ISM e di tutte le norme, regolamenti e convenzioni applicabili.

Il dipartimento Marnavi Tanker Chartering & Operation della Società gestisce di volta in volta l'attrezzatura della nostra flotta di autocisterne per il trasporto di prodotti chimici, oli vegetali e prodotti petroliferi puliti o sporchi, a seconda dei casi.

Il trasporto di qualsiasi carico lecito e conforme è affidato a qualsiasi nave della flotta prescelta che provvederà a caricarlo/trasportarlo/sbarcarlo nel pieno rispetto di tutte le norme applicabili prestando la dovuta attenzione alla salvaguardia della vita umana, dell'ambiente, della nave e al mantenimento la qualità dei prodotti come caricati. In ogni momento questi interessi sono curati rispettando le regole di trasporto stabilite dall'IMO, cioè in termini pratici prendendo le stesse precauzioni, che sono anche identificate da questa politica.

- 1) Solo i carichi il cui trasporto è consentito e codificato da codice MARPOL e IBC o da apposito accordo tripartito e sono racchiusi nel COF della nave potranno essere caricati e trasportati dalle nostre navi di competenza.
- 2) Il carico di merci proibite, o il carico di merci provenienti da nazioni vietate, o merci non certificate non è consentito in ogni caso.
- 3) L'organizzazione di viaggi che obbligano la nave ad attraversare HRA o acque vietate richiede l'autorizzazione della Compagnia (che è sempre soggetta alla possibilità di garantire alla nave uno standard di sicurezza accettabile)
- 4) Qualsiasi carico fissato su qualsiasi nave deve essere conforme alle caratteristiche tecniche delle navi in questione, alla limitazione del porto e dell'ormeggio e alle altre condizioni per il carico e lo scarico, come indicato nell'appalto.
- 5) Quindi i termini di gara devono essere sempre conformi alle effettive possibilità della nave.
- 6) Lo stivaggio del carico deve essere confermato dal comandante nuovamente assetto e controllo della sollecitazione
- 7) Il cambio di destinazione d'uso da un prodotto all'altro deve seguire la migliore pratica marittima per garantire il trasporto di qualsiasi prodotto in "Qualità". Qualsiasi dubbio su qualsiasi procedura applicata darà diritto all'operatore C&O di chiedere conferma al Master Marine.
- 8) La società ha un Master Marine dedicato per assistere il reparto Chartering & Operation e il Comandante per valutare preventivamente quanto richiesto ai punti 5),6),7) sempre previa conferma del Comandante
- 9) Tuttavia la libertà del Comandante in materia di sicurezza di carico, rotta e velocità, pulizia delle cisterne e cambio di destinazione d'uso (capacità prevalente) deve essere rispettata in qualsiasi momento, purché ne sia data tempestiva informazione alla Compagnia.

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366



Member of CISQ Federation



associata a



CONFITARMA



MARNAVI S.p.A.

- 10) In aggiunta a quanto sopra e dando per scontato che C&O applicherà quanto sopra senza difetti, si tenga presente quanto segue:
- a) Durante la fissazione di qualsiasi carico su qualsiasi nave devono essere applicate le regole del Gruppo Internazionale dei P&I Clubs.
 - b) Non tutti i moduli standard emessi dalle Oil Major rispettano sempre le regole che consentono la protezione e pertanto l'operatore incaricato di riparare la nave deve applicare in primo luogo le regole che consentono la massima protezione agli armatori. BOL è un caso particolare per il quale il Comandante è tenuto a ricordare di essere firmatario e responsabile delle conseguenze di ogni difformità qualitativa e quantitativa nei confronti di noleggiatori e ricevitori.
 - c) Qualora l'eventuale correzione di eventuali documenti difformi fosse resa impossibile, l'operatore informato dal Comandante si rivolgerà al Gestore della Flotta al fine di consentire all'azienda tutti i passaggi necessari, che possono includere l'intero spettro di opzioni fino alla stipula di un ulteriori coperture ad hoc o fino al rifiuto di accettare l'affare in discussione.
 - d) Il rapporto tra Vettore e Noleggiatori è regolato dal contratto di noleggio concordato ma il rapporto tra Vettore e Mittente e Tra Vettore e Ricevitori è regolato dalla Polizza di Carico le cui regole devono essere attentamente valutate dai C&O Broker prima di impegnare il nave per prendere qualsiasi carico.
 - e) L'uso delle LOI è sempre sconsigliato, ma qualora queste si rendessero necessarie per adeguarsi al tempo o alla situazione effettivamente consentiti, queste dovranno essere sempre conformi a quelle suggerite dall'International Group of P&I Clubs.

11) Le istruzioni alla Nave devono essere impartite in tempo utile e riflettere quanto sopra senza alcuna deviazione al fine di consentire al Comandante di comportarsi nel pieno rispetto di tutte le clausole previste nel relativo contratto di noleggio e secondo la Politica di Noleggio della Società. L'istruzione deve includere l'obbligo del comandante di fornire informazioni tempestive all'operatore C&O responsabile per qualsiasi deviazione.

POLITICA DELLE RISORSE UMANE

La Società deve garantire benefici retributivi e condizioni di lavoro non inferiori a quelle dettate dai requisiti dell'Amministrazione di Bandiera e degli Accordi Sindacali o CML per i marittimi non di nazionalità italiana. Fa parte della nostra politica assumere persone con adeguata conoscenza della posizione per la quale sono assunte e curare ogni ulteriore formazione necessaria per aggiornarle e consentire loro una crescita professionale anche oltre a quelle obbligatorie secondo i requisiti dell'Amministrazione e delle Convenzioni Internazionali.

Ciò include anche la preferenza accordata per offrire opportunità di carriera ai suoi dipendenti di terra e marittimi con l'obiettivo di raggiungere la soddisfazione professionale di tutto il nostro personale.

Tutti i dipendenti sanno e accettano che non può esserci alcun conflitto tra gli interessi personali di qualsiasi individuo e quelli della Società.

La Società richiede che nessuno dei dipendenti compia atti illeciti il cui codice di comportamento è disciplinato dal Modello 231 codice di condotta.

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366





MARNAVI S.p.A.

Le descrizioni delle mansioni e le responsabilità dei dipendenti devono essere sempre coerenti con la loro conoscenza, esperienza e livello di formazione, di cui il dipendente di terra o il marittimo deve rendere conto. È aspettativa dell'azienda che il personale eserciti tutta la diligenza e la lealtà possibili nei confronti dell'azienda.

POLITICA CONTROLLO BUNKER

La migliore o almeno una qualsiasi qualità di bunker che soddisfi gli standard Marpol è la prima chiave per ridurre al minimo l'inquinamento conseguente all'utilizzo di combustibili minerali che sarà inevitabile fino a quando i nuovi biocarburanti non saranno disponibili nel mercato europeo.

Pertanto è politica della Società garantire:

- a) che la qualità dei bunker imbarcati a bordo soddisfi le specifiche standard e i requisiti dell'allegato VI MARPOL.
- b) che i campioni del bunker siano effettivamente prelevati dal collettore della nave in presenza del nostro equipaggio
- c) che il bunker non sia caricato su grazie dove il precedente è già stoccato
- d) che nel momento in cui il nuovo bunker viene immesso in servizio grazie alla quantità del precedente soddisfi la percentuale di miscibilità testata
- e) che nei luoghi in cui si è verificato che la qualità del carburante era inferiore allo standard è ordinata l'assistenza di un ispettore indipendente del bunker per assistere l'equipaggio
- f) che secondo il programma del PMS vengano eseguiti tutti i controlli all'impianto di alimentazione al fine di garantire che le relative prestazioni siano mantenute ai parametri ottimali all'interno della tolleranza consentita.

Il personale tecnico dell'azienda è tenuto ad effettuare il controllo periodico delle emissioni di gas di scarico secondo il piano ambientale quinquennale al fine di misurare i progressi obbligatori

POLITICA DI MOVIMENTAZIONE DEL CARICO E CUSTODIA

Per il funzionamento di tutte le navi gestite, è politica di Marnavi Spa rispettare rigorosamente le Convenzioni, i Codici e i Regolamenti Internazionali, inclusa l'Amministrazione dello Stato di approdo e di bandiera. Ciò garantisce la salute delle persone coinvolte, la sicurezza delle operazioni di movimentazione del carico senza alcun rischio di inquinamento.

È obbligo della Società preservare la qualità e la quantità dei carichi da trasportare.

La custodia del carico fa parte della nostra attività di successo.

DICHIARAZIONE SULLA POLITICA DELLA VERNICE ANTIVEGETATIVA

L'azienda assicura che il rivestimento dello scafo di tutte le navi gestite sarà realizzato utilizzando prodotti composti antivegetativi compatibili con l'ambiente marino.

POLITICA DI CONSERVAZIONE ENERGETICA

La nostra politica è quella di ridurre al minimo l'impronta dell'attività di trasporto sull'ambiente e questo non può essere raggiunto se tutti gli impianti delle navi non vengono gestiti nel modo più efficiente. Per l'applicazione di quanto sopra il PMS aziendale è soggetto a continui

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366





MARNAVI S.p.A.

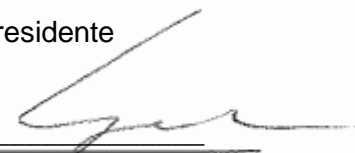
studi di revisione al fine di far fronte ad eventuali difformità ed ottimizzare le prestazioni. Questo vale per tutte le aree di lavoro e operative.

L'insieme degli obiettivi sopra citati e degli strumenti disponibili per realizzarli, costituiscono, nel loro insieme, la "**POLITICA DELLA COMPAGNIA IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE AMBIENTALE**".

LA VIA SICURA È L'UNICA VIA

Napoli, 26.07.2022

Il Presidente



Dott. Ievoli Gennaro

Sede legale ed amministrativa: Via Santa Brigida, 39 – 80133 Napoli
Tel.: +39 081 2513111 Sel. Pass. - Telefax: +39 081 5510865
C. F./P. IVA/Iscrizione Registro Imprese di Napoli n.01619820630
Cap. Soc. € 30.000.000 int. vers. – R.E.A. Napoli n. 313773
Web site: www.marnavi.it – E-mail: marnavi@marnavi.it

Ufficio di Milano : Via Senato, 2 – 20121 Milano
Tel. +39 02 97062-200 Fax. +39 02 97062-201/202
E-mail: marnavichartering@marnavi.it - oper@marnavi.it

Ufficio di Londra : Pennine Place – 2A Charing Cross Road
London WC2H0HF - Phone: +44 7586725366

